

ANNEXE M2A bis

Opérations de mutation sur poste profilé (Ppr)

FICHE DE POSTE AAE EN EPLE

Académie :	
Établissement :	N° de poste RenoiRH :
Numéro d'immatriculation de l'établissement :	
Adresse :	
Type d'établissement (lycée général, lycée professionnel, EREA...) :	
Préciser : <ul style="list-style-type: none">- Mutualisations : GRETA, groupement de toute nature...- SEGPA, CFA :- REP - REP +	
Restauration autonome : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Nombre d'établissements rattachés :	
Effectifs pondérés du groupement comptable :	
NBI (nombre de points) :	
Régime indemnitaire (RIFSEEP - Groupe de fonctions IFSE) :	
Volume financier géré par le groupement comptable :	
Si poste logé, indiquer le nombre de pièces et de m ² :	
Fonctions à assurer :	
Caractéristiques et spécificités du poste : (en termes d'encadrement, de positionnement au sein de la structure, d'autonomie vis-à-vis de l'extérieur, des risques encourus, des contraintes particulières, autres....)	
Grade(s) souhaité(s) :	
Personne à contacter (nom, téléphone) :	
Courriel (obligatoirement) :	
Visa du supérieur hiérarchique (date, signature, timbre) :	

Fiche à transmettre au plus tard le 13 novembre 2025 :

Par courriel à : mutationaae-saenes@education.gouv.fr et beatrice.jesoph@education.gouv.fr