

ANNEXE M2A

Opérations de mutation sur poste profilé (Ppr)

FICHE DE POSTE AAE EN SERVICE ADMINISTRATIF

Académie :			
Établissement :		N° de poste RenoïRH :	
Implantation géographique (adresse, ville, code postal) :			
Fonctions à assurer :			
Nombre de personnes encadrées :		dont A :	B : C :
NBI – préciser le nombre de points :			
Régime indemnitaire (RIFSEEP - Groupe de fonctions IFSE) :			
Environnement de l'emploi :			
Dominante de la fonction :			
Description de la fonction :			
Compétences professionnelles nécessaires :			
Qualités requises :			
Contraintes particulières :			
Grade(s) souhaité(s) :			
Personne à contacter (nom, téléphone) :			
Courriel (obligatoirement) :			
Visa du supérieur hiérarchique (date, signature, timbre) :			

Fiche de poste à transmettre au plus tard le 13 novembre 2025 :

Par courriel à : mutationaae-saenes@education.gouv.fr et beatrice.jesoph@education.gouv.fr